

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по производственной практике

Специальность СПО: _____ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) _____
(код, наименование специальности)

ПМ.04 _____ Составление и использование бухгалтерской _____
(финансовой) отчетности _____

Студен _____
та (ки): _____ Велиевой Гюльнар Закировны _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Ку _____
рс: _____ 2 _____ Группа №: _____ ОДО-Э11-21-1 _____

Сроки прохождения практики с «30» марта 2023 г. по «12» апреля 2023 г.

Место прохождения практики _____ ООО «КАРСТ» _____
(наименование организации)

Руководитель практики от колледжа _____ Капустина И.В. _____
Подпись Ф.И.О.

Оценка _____

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Велиевой Гюльнар Закировне

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся на 2 курсе очной формы обучения

образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

по профессиональному модулю:

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

(шифр, наименование профессионального модуля)

Сроки прохождения практики с «30» марта 2023 г. по «12» апреля 2023 г.

Предприятие/организация

ООО «КАРСТ» г. Санкт -Петербург, пр-т Энгельса, 132, корпус 1 литер А,

(наименование предприятия/организации, адрес)

пом.4н, офис 4.6

За время прохождения практики обучающийся должен выполнить следующие работы и задания, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций:

Работы и задания	Профессиональные и общие компетенции
Ознакомиться с нормативно-правовой базой, регулирующей методику составления бухгалтерской отчетности в РФ. Определить этапы составления бухгалтерской отчетности. Изучить методику отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации и формирования в учете и отчетности финансового результата деятельности организации.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Ознакомиться и получить практический навык составления и представления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
Ознакомиться с методикой и получить практический навык составления и представления налоговой отчетности, отчетности	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные

во внебюджетные фонды и статической отчетности.	фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Изучить информационную базу для проведения анализа бухгалтерской отчетности. Определить методику проведения анализа бухгалтерской отчетности. Провести анализ эффективности использования имущества, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости организации. Провести анализ финансового состояния организации.	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Участие в разработке бизнес-плана организации.	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, определить методику проведения контрольных процедур, выявить и оценить риски организации	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
Разработать предложения и рекомендации по повышению эффективности деятельности организации (в разрезе эффективности использования всех видов ресурсов, максимизация прибыли, увеличение объема продаж и др.). Составить и оформить отчет по производственной практике.	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Руководитель практики
от колледжа

Подпись

И. В. Капустина
Ф.И.О.

Председатель ПЦК

Подпись

И. В. Капустина
Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики
от организации

Подпись

И. Ю. Артемьева
Ф.И.О.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Велиева Гюльнар Закировна

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся на 2 курсе очной формы обучения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

направлен в ООО "КАРСТ" г. Санкт -Петербург, пр-т Энгельса, 132, корпус 1 литер А,

(наименование предприятия/организации, адрес)

пом.4н, офис 4.6

для прохождения производственной практики

в период с «30» марта 2023 г. по «12» апреля 2023 г.

Основание: приказ ректора № _____ от « » _____ 2023 г.

Договор на проведение практики № _____ от « » _____ 2023г.

Руководитель практики от колледжа Капустина Ирина Викторовна, преподаватель, тел +7(911) 844-36-40

(Ф.И.О., должность, номер контактного телефона)

Директор колледжа

(подпись)

С. С. Леванова

(Ф.И.О.)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Выбыл из Колледжа СПБУТУиЭ

«30» _____ марта 2023 г.

М.П.

_____ С.С. Леванова
(подпись, Ф.И.О.)

Прибыл в организацию

«30» _____ марта 2023 г.

М.П.

_____ И. Ю. Артемьева
(подпись, Ф.И.О.)

Выбыл из организации

«12» _____ апреля 2023 г.

М.П.

_____ И. Ю. Артемьева
(подпись, Ф.И.О.)

Прибыл в Колледж СПБУТУиЭ

«12» _____ апреля 2023 г.

М.П.

_____ С.С. Леванова
(подпись, Ф.И.О.)

График прохождения практики

№ п /п	Дата	Содержание (перечень выполненных работ)	Оценка	Подпись руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от колледжа
1	30.03.22	Прохождение инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности. Ознакомление с порядком прохождения производственной практики и правилами внутреннего распорядка. Изучение задания на производственную практику, перечня работ по датам, необходимых к выполнению. Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей методику составления бухгалтерской отчетности в РФ.			
2	31.03.23	Определение этапов составления бухгалтерской отчетности. Изучение методики отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации и формирования в учете и отчетности финансового результата деятельности организации.			
3	01.04.23	Ознакомление и получение практического навыка составления и представления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.			
4	03.04.23	Ознакомление и получение практического навыка составления и представления налоговой отчетности, отчетности во внебюджетные фонды и статической отчетности			
5	04.04.23	Определение методики проведения анализа бухгалтерской отчетности. Ознакомление и участие в разработке бизнес-плана организации.			
6	05.04.23	Определение методики проведения анализа бухгалтерской отчетности. Ознакомление и участие в разработке бизнес-плана организации.			
7	06.04.23	Проведение анализа эффективности использования имущества, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости организации. Проведение анализа финансового состояния организации.			
8	07.04.23	Проведение анализа эффективности использования имущества, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости организации. Проведение анализа финансового состояния организации.			
9	08.04.23	Проведение анализа эффективности использования имущества, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости организации. Проведение анализа финансового состояния организации.			
10	10.04.23	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, определение методики проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков организации.			
11	11.04.22	Разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации (в разрезе эффективности использования всех видов ресурсов, максимизация прибыли, увеличение объема продаж и др.). Составление и оформление отчета по производственной практике.			
12	12.04.23	Разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации (в разрезе эффективности использования всех видов ресурсов, максимизация прибыли, увеличение объема продаж и др.). Составление и оформление отчета по производственной практике.			

Руководитель практики от организации

Подпись

И. Ю. Артемьева

Ф.И.О.

Руководитель практики от колледжа

Подпись

И. В. Капустина

Ф.И.О.

Характеристика работы обучающегося с места практики

Велиевой Гюльнар Закированы

(Ф.И.О. обучающегося)

Качество выполнения работ: _____

Уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению работ: _____

Дисциплинированность, профессиональные и личностные качества, которые проявил студент во время практики: _____

Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях: _____

Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации: _____

Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики: _____

В процессе прохождения практики студент не был допущен к сведениям, составляющим коммерческую тайну или нарушающим профессиональную этику Организации.

Руководитель практики от организации _____

Подпись

И. Ю. Артемьева

Ф.И.О.

« 12 » _____ апреля 20 23 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения производственной практики

Велиева Гюльнар Закировна

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающийся 2 курса очной формы обучения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

(шифр, наименование профессионального модуля)

В объеме 72 часов, в период с «30» марта 2023 г. по «12» апреля 2023 г.
на предприятии/в организации

ООО «КАРСТ» г. Санкт -Петербург, пр-т Энгельса, 132, корпус 1 литер А,

(наименование предприятия/организации, адрес)

пом.4н, офис 4.6

За время прохождения практики обучающийся продемонстрировал владение профессиональными компетенциями при выполнении следующих работ:

Наименования профессиональных компетенций (ПК)	Виды работ	Объем работ (час.)	Результат (освоил/не освоил)
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Правильность отражения на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Правильность определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	72	<i>освоил</i>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Правильность составления бухгалтерской отчетности организации в соответствии с нормативными документами. Точность соблюдения сроков представления бухгалтерской отчетности.		
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Правильность заполнения налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет в соответствии с нормативными документами. Правильность заполнения налоговых деклараций по страховым взносам и форм статистической отчетности в соответствии с нормативными документами. Точность соблюдения сроков представления налоговых деклараций и форм статистической отчетности.		
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Правильность анализа бухгалтерской отчетности организации. Выполнение процедуры анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности, доходности, деловой активности.		
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Правильность разработки бизнес-плана организации.		
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Эффективный анализ деятельности, полученный в ходе проведения процедур, а также выявление оценки рисков. Разработка управленческих решений и рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации и снижению уровня рисков.		
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Разработка управленческих решений и рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации и снижению уровня рисков.		

В процессе прохождения практики обучающимся были освоены следующие общие компетенции:

Наименования общих компетенций (ОК)	Основной показатель оценки результата	Результат (освоил/не освоил)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора применения методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>освоил</i>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Проявление интереса и готовность осуществлять профессиональную деятельность в условиях смены технологий.	<i>освоил</i>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	Способность принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении операций.	<i>освоил</i>

различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	<i>освоил</i>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Проявление толерантности, коммуникабельности при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	<i>освоил</i>
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Проявление интереса и готовность осуществлять профессиональную деятельность в условиях смены технологий.	<i>освоил</i>

Заключение: _

Аттестуемый продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями

(аттестуемый продемонстрировал/ не продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями)

Руководитель практики от организации

И. Ю. Артемьева, главный бухгалтер ООО «КАРСТ»

(подпись)

(ФИО, должность)

М.П.

« 12 » апреля 2023 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен

Г. З Велиева

(ФИО обучающегося)

(подпись)

Оценка по результатам практики¹: _____

Руководитель практики от колледжа:

И. В. Капустина, преподаватель

(подпись)

(ФИО, должность)

« _____ » _____ 2023 г.

¹ Оценку выставляет руководитель практики от организации.

1. Характеристика организации

Общество с ограниченной ответственностью «КАРСТ» зарегистрировано 04 января 2003 года по адресу.....ЛЯЛЯ

Общая характеристика Минимум 1,5 страницы

может включать в себя следующую информацию

1. Краткая справка об организации

- Дата создания
- Местонахождение
- Организационно-правовая форма
- Форма собственности
- Основные данные о регистрации
- Виды деятельности
- Цели, масштаб деятельности
- Организационная структура
- Характеристика системы налогообложения
- Описание используемого программного обеспечения для БУ и НУ

2. Основные экономические показатели деятельности предприятия

Результат деятельности (приложения таблиц, диаграмм)

2. Выполнение задания на практику

Производственная практика пройдена в организации ООО «КАРСТ» в период с «30» марта 2023 года по «12» апреля 2023 года.

За период прохождения производственной практики автором были выполнены нижеследующие работы:

30 марта 2023 г.

Был проведен инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности. Изучено задание задания на производственную практику и перечень работ по датам, необходимых к выполнению. Выполнено ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей методику составления бухгалтерской отчетности в РФ.

ЛЯЛЯ.....

31 марта 2023 г.

Определены этапы составления бухгалтерской отчетности. Изучена методику отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.

ЛЯЛЯ.....

01 апреля 2023 г.

Рассмотрена и изучена методика составления и представления промежуточной, годовой бухгалтерской отчетности.

ЛЯЛЯЛЯ....

03 апреля 2023 г.

Проведено ознакомление с методикой составления и представления налоговой отчетности, отчетности во внебюджетные фонды и статической отчетности.

ЛЯЛЯ.....

04 апреля 2023 г. - 05 апреля 2023 г.

Определена методика проведения анализа бухгалтерской отчетности. Проведено ознакомление с разработкой бизнес-плана организации.

ЛЯЛЯ.....

06 апреля 2023 г. - 08 апреля 2023 г.

На основании данных бухгалтерской отчетности проведены следующие виды анализа:

ЛЯЛЯ...

10 апреля 2023 г.

Рассмотрены и изучены методики анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности организации, проведено ознакомление с подходами к проведению контрольных процедур, оценке рисков организации.

ЛЯЛЯЛ...

11 апреля 2023 г. - 12 апреля 2023 г.

Разработаны предложения и рекомендации по повышению эффективности деятельности организации.

ЛЯЛЯЛЯ....

Вывод: при прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет" в ООО «КАРСТ» ...ЛЯЛЯ

3. Дополнительные сведения

1. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О несостоятельности (банкротстве)";
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);
3. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598);
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению";
5. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023) (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год);
6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522);
7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)";
8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.11.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791);
9. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790);
10. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 N 18008);

11. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336);

12. Постановление Правительства РФ от 21.12.2005 № 792 (ред. от 03.02.2007) «Об организации проведения учета и анализа финансового состояния стратегических предприятий и их платежеспособности»;

13. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 № 367 «Правила проведения арбитражным управляющим финансового анализа»;

14. Приказ Минэкономразвития РФ от 21.04.2006 № 104 (ред. от 13.12.2011) «Об утверждении Методики проведения Федеральной налоговой службой учета и анализа финансового состояния и платежеспособности стратегических предприятий и организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.06.2006 N 7953);

15. Приказ Минэкономразвития России от 13.05.2020 N 276 (ред. от 19.10.2020) "Об утверждении Порядка проведения оценки финансовой устойчивости (стресс-теста) системообразующих организаций Российской экономики, претендующих на предоставление в 2020 году мер государственной поддержки" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2020 N 58399);

16. "Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций" (утв. Госкомстатом России 28.11.2002)

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Организационная структура ООО «КРАСТ»

ПРИЛОЖЕНИЙ ДОЛЖНО БЫТЬ НЕ МЕНЕЕ 4 (четырёх).

В тексте обязательно должны быть ссылки на каждое Приложение.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Бухгалтерская отчетность ООО «КРАСТ» за 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса ООО «КРАСТ» за 2020-2021 годы

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Вертикальный анализ бухгалтерского баланса ООО «КРАСТ» за 2020-2021 годы

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах ООО «КРАСТ» за 2020-2021 годы

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Вертикальный анализ отчета о финансовых результатах ООО «КРАСТ» за 2020-2021 годы